

FONDAZIONE ABITARE BOLOGNA

Piazza Liber Paradisus n. 10 - Bologna

P.I. 04274781204

Determina Direttore n. 13 del 03/11/2025

OGGETTO: conferimento incarico professionale relativo agli adempimenti in materia di assunzioni e gestione personale della Fondazione Abitare Bologna - Consulente del Lavoro.

LA DIRETTRICE

PREMESSO CHE:

- con atto costitutivo e atto di dotazione del 12.2.2025 repertorio n. 65368 , raccolta n. 33218, registrato in data 13.2.2025 con il n. 6874 presso il notaio in Bologna Rita Merone, è stata costituita la Fondazione in partecipazione denominata "Fondazione Abitare Bologna" composta dai seguenti soci fondatori: il Comune di Bologna, la Città Metropolitana di Bologna, l'Azienda pubblica di Servizi alla persona ASP Città di Bologna;

- con il medesimo atto è stato designato il Consiglio di Amministrazione composto da:

DIONIGI AMBROGIO Presidente;

DE LUIGI NICOLA Consigliere;

BIRELLO BRENDA Consigliere.

- con Atto del Dirigente Regionale 5183 del 17.3.2025 DPG/2025/5253 del 14/03/2025, la Fondazione Abitare Bologna è stata iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche della Regione Emilia-Romagna;

- con atti deliberativi degli organi collegiali dei Soci Fondatori, pubblicati nelle rispettive sezioni di Amministrazione Trasparente, sono stati approvati: lo Statuto della Fondazione, la relazione di accompagnamento, il business plan;

CONSIDERATO CHE:

- Fondazione ha indetto due avvisi di selezione di personale per l'assunzione del Direttore (DIR01) e di un profilo amministrativo contabile (AMM01);
- è necessario avviare le attività relative alla assunzione ed alla gestione di tutti gli adempimenti in tema di personale dipendente;
- è stato richiesto un preventivo allo Studio Innocenti di Bologna relativo ai seguenti adempimenti:
 - Attività ordinaria per la gestione delle paghe € 50,00 mensile per 14 mensilità (da 2 a 5 dipendenti);
 - Attività straordinaria di cui all'Allegato A del preventivo ed in particolare:

- Apertura posizioni assicurative e/o contributive € 150,00 per comunicazione;
- Pratiche di assunzione € 80,00 per dipendente;
- F24 invio mensile tramite ENTRATEL € 30,00 singolo invio;
- Denuncia infortunio INAIL € 100 per sinistro;
- Note di rettifica e/o avvisi bonari € 150,00 per pratica;
- pubblicazione ON LINE APE € 75 annui.
- Consulenza ed assistenza per attività specifiche con prestazioni a vacazione tariffa ordinaria pari a:
 - euro 150,00 per attività svolta dal titolare dello Studio;
 - euro 100,00 per attività svolta da partner senior;
 - euro 60,00 per attività svolta da partner junior.

DATO ATTO CHE:

- le attività sopra elencate rientrano nel novero delle prestazioni d'opera intellettuale, ad alta specializzazione professionale che configurano collaborazioni ed incarichi di natura civilistica ai sensi degli articoli 2230 e seguenti del Codice civile;
- con delibera del Consiglio di Amministrazione del 10.4.2025 è stato approvato il Regolamento della fondazione che disciplina il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, tra i quali rientra l'incarico in oggetto;
- in particolare l'articolo 12 del regolamento consente il ricorso alla procedura di conferimento diretto dell'incarico in casi particolari, tra cui quelli aventi ad oggetto prestazioni infungibili, nel caso specifico motivate dalla conoscenza della normativa in materia di personale comprovata dal curriculum dello Studio Associato Innocenti di Giuseppe Innocenti & Anna Innocenti, come riscontrato nell'Albo dei Consulenti del Lavoro di Bologna;

PRESO ATTO

- del preventivo formulato dallo Studio Associato Innocenti di Giuseppe Innocenti & Anna Innocenti, composto dall'Allegato 1 con le prestazioni ordinarie e dall'Allegato A con le prestazioni straordinarie e non ricorrenti;

visto l'articolo 17 bis dello Statuto;

DISPONE

1. di conferire l'incarico di prestazione d'opera intellettuale in materia di consulente del lavoro a favore di Fondazione Abitare Bologna per il periodo 3.11.2025-2/11/2027 più eventuale rinnovo di un ulteriore anno allo Studio Associato Innocenti di Giuseppe Innocenti & Anna Innocenti, codice fiscale e p.iva 02386551200, per un importo

complessivo annuo di € 3.605,00 al netto di spese generali ed oneri previdenziali e fiscali , articolato come segue:

- Attività ordinaria per la gestione delle paghe € 50,00 mensile per 14 mensilità (da 2 a 5 dipendenti) € 50x2x14 = € 1.400,00;
- Attività straordinaria di cui all'Allegato A del preventivo ed in particolare:
 - Apertura posizioni assicurative e/o contributive € 150,00 per comunicazione € 150 x 2 = € 300,00;
 - Pratiche di assunzione € 80,00 per dipendente € 80x2 = € 160,00
 - F24 invio mensile tramite ENTRATEL € 30,00 singolo invio € 30x14 = € 420,00;
 - Denuncia infortunio INAIL € 100 per sinistro € 100,00 x 1 = € 100,00;
 - Note di rettifica e/o avvisi bonari € 150,00 per pratica € 150x1 = € 150,00;
 - pubblicazione ON LINE APE € 75 annui € 75x1 = € 75,00.
- Consulenza ed assistenza per attività specifiche con prestazioni a vacazione tariffa ordinaria pari a:
 - euro 150,00 per attività svolta dal titolare dello Studio;
 - euro 100,00 per attività svolta da partner senior € 100 x 10 = € 1.000,00;
 - euro 60,00 per attività svolta da partner junior.

TOTALE COMPENSO ANNUO € 3.605,00 da definire a consuntivo in base alle attività straordinarie effettivamente eseguite con riferimento all'Allegato A del preventivo.

La spesa complessiva ammonta ad € 5.260,13 comprensivi di spese generali al 15% oneri previdenziali al 4% ed IVA al 22%. Per quanto riguarda il dettaglio delle attività varie ed eventuali si attiveranno solo in caso di utilizzo.

2. di dare atto che la durata dell'incarico è commisurata alle scadenze di legge legate alle prestazioni da rendere, con riferimento alla durata sopra indicata (due anni più eventuale rinnovo di un ulteriore anno);
3. di dare atto che l'erogazione del corrispettivo avverrà bimestralmente in base alle effettive e specifiche prestazioni rese come da articolazione del preventivo riportata al precedente punto 1;
4. di dare atto che il corrispettivo verrà erogato dietro presentazione di fattura elettronica, previa verifica della corretta e puntuale esecuzione delle prestazioni;
5. di dare atto che in nessun modo tale incarico potrà trasformarsi in rapporto di lavoro subordinato;
6. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione dedicata del sito istituzionale della Fondazione.

LA DIRETTRICE

Ing. Calogera Tiziana Napoli

(documento firmato digitalmente)